

## SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW

### § 1

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
- 1) opracowanie i uzgodnienie ze Zleceniodawcą harmonogramu odbioru odpadów komunalnych – uwzględniającego częstotliwość odbioru określoną w *Załączniku nr 3* do Zarządzenia nr 235/15 Burmistrza Ustrzyk Dolnych z dnia 30.12.2015 r. – nie później niż do dnia 04.01.2016 r.;
  - 2) informowanie mieszkańców o terminach odbioru odpadów określonych w – uzgodnionym uprzednio z Zleceniodawcą – harmonogramie odbioru, w formie: umieszczenia harmonogramu na stronie internetowej Wykonawcy lub w inny sposób uzgodniony ze Zleceniodawcą;
  - 3) realizacja przedmiotu zlecenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i ustaleniami niniejszego zlecenia przy zachowaniu należytej staranności;
  - 4) przestrzeganie – określonych w harmonogramie odbioru odpadów – terminów dotyczących realizacji przedmiotu zlecenia;
  - 5) odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady, zwanych dalej „nieruchomościami” i ich zagospodarowanie:
    - a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach lub workach oznaczonych napisem „GMINA USTRZYKI DOLNE”,
    - b) odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny w pojemnikach lub workach oznaczonych napisem „GMINA USTRZYKI DOLNE”, obejmujących:
      - papier i tekturę,
      - szkło,
      - tworzywa sztuczne,
      - metal,
      - przeterminowane leki i chemikalia,
      - popioły, w workach dodatkowo oznaczonych napisem „popiół”,
    - c) odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny obejmujących:
      - odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
      - odpady zielone,
      - opakowania wielomateriałowe,
      - odpady wielkogabarytowe,
      - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne,
      - baterie i akumulatory,
      - zużyte opony,
  - 6) odbiór od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady budowlane i rozbiórkowe z prowadzonych samodzielnie remontów w drodze zgłoszenia konieczności odbioru przez prowadzącego remont. Odpłatność za transport w/w odpadów ponosi osoba prowadząca remont na rzecz Wykonawcy.
  - 7) odbiór od właścicieli nieruchomości każdej zebranej ilości odpadów komunalnych, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów, uwzględniającym częstotliwość odbioru określoną w *Załączniku nr 3* do Zarządzenia nr 235/15 Burmistrza Ustrzyk Dolnych z dnia 30.12.2015 r. ;
  - 8) transport odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych bezpośrednio do Stacji Segregacji Odpadów w Ustrzykach Dolnych, zlokalizowanej przy ul. Przemysłowej 16, a w przypadku wystąpienia awarii uniemożliwiającej odbieranie odpadów przez w/w wymienioną instalację, transport do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu, zgodnie z Uchwałą nr XXIV/409/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie przyjęcia projektu Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego i uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego oraz Uchwałą Nr XXIV/410/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie

wykonania planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego (Dz. U. Województwa Podkarpackiego z 2012 r., poz. 1829 ze zm.).

9) zakup worków, koloru czarnego o pojemności 120 l, służących do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, oznakowania worków napisem „GMINA USTRZYKI DOLNE” oraz zakup worków o pojemności 30 l. służących do gromadzenia popiołów, oznakowania worków napisem „GMINA USTRZYKI DOLNE” i napisem „popioły” oraz dostarczenia w/w worków właścicielom nieruchomości za opłatą w wysokości nieprzekraczającej kosztu nabycia worka przez Wykonawcę, w ilości odpowiadającej potrzebom danej nieruchomości. Cena zaoferowana przez Wykonawcę nie będzie obejmować kosztu nabycia, oznakowania i dystrybucji wymienionych w niniejszym punkcie worków.

10) zakup worków do selektywnej zbiórki odpadów o niżej wymienionej kolorystyce i pojemności, oznakowanie worków napisem „GMINA USTRZYKI DOLNE” oraz dostarczenie ich nieodpłatnie właścicielom nieruchomości w ilości odpowiadającej potrzebom danej nieruchomości.

Pojemność worków wynosi:

- worek koloru niebieskiego (papier i tektura) o pojemności 120 l,
- worek koloru żółtego (tworzywa sztuczne) o pojemności 120 l,
- worek koloru białego (szkło bezbarwne) o pojemności 90 l,
- worek koloru zielonego (szkło kolorowe) o pojemności 90 l,
- worek koloru czerwonego (odpady niebezpieczne) o pojemności 60l.

11) dostarczenie – po raz pierwszy – worków, o których mowa pkt 9 i 10 niniejszego zlecenia, właścicielom nieruchomości, nie później niż w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia realizacji zlecenia, a kolejnych w sposób i w ilości uzgodnionej między Wykonawcą, a właścicielem nieruchomości;

12) monitorowanie prawidłowości prowadzenia zadeklarowanej selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości, a w przypadku stwierdzenia braku odpowiedniej segregacji, przyjęcie ich jako zmieszane i zawiadomienie o tym Zleceniodawcę; w terminie 7 dni roboczych od dnia odebrania odpadów zawiadamia o tym Zleceniodawcę. Zawiadomienie następuje w formie pisemnej i zawiera: dokładny adres (lokalizację nieruchomości, na której powstają odpady), dzień stwierdzenia nieprawidłowości, ilość i rodzaj odebranych odpadów.

13) Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122), tj. dysponuje odpowiednią bazą magazynowo – transportową oraz pojazdami i urządzeniami, umożliwiającymi realizację przedmiotu zlecenia. Wykonawca – w zakresie realizacji zlecenia – zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego stanu technicznego i sanitarnego pojazdów i urządzeń służących do odbioru odpadów komunalnych. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku i transportu, a pod koniec dnia roboczego – opróżnione i zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej. Ponadto pojazdy powinny być wyposażone w urządzenia pomiarowe odpadów;

14) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż;

15) realizacja przedmiotu zlecenia z zapewnieniem należytej sprawozdawczości o której mowa w pkt 12 i 13 niniejszego załącznika oraz przekazywanie informacji o których mowa w § 2 pkt 2; niniejszego załącznika;

16) dbałość o mienie właściciela nieruchomości podczas realizacji usług będących przedmiotem niniejszego zlecenia;

17) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody w majątku Zleceniodawcy lub osób trzecich spowodowane nienależytym wykonaniem usług, będących przedmiotem niniejszego zlecenia, powstałe z winy Wykonawcy, w tym usunięcie ewentualnych szkód;

18) posiadanie stosownej polisy ubezpieczeniowej oraz przedstawienie na każde żądanie Zleceniodawcy dowodów opłacenia składek;

19) odbiór i transport odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości, z których są odbierane odpady komunalne będzie znacznie utrudniony, w szczególności z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp.; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zlecenia;

20) przekazywanie na każde żądanie Zleceniodawcy dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r.

w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), w szczególności w zakresie dotyczącym bazy magazynowo – transportowej oraz pojazdów i urządzeń wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zlecenia;

21) umożliwienie wstępu na teren bazy magazynowo – transportowej przedstawicielom Zleceniodawcy upoważnionym do kontroli realizacji ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późniejszymi zmianami), oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.);

22) zapewnienie przez cały okres realizacji przedmiotu zlecenia dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie usług będących przedmiotem zlecenia;

23) odbieranie i transportowanie odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym załączniku, w szczególności dotyczącymi wymagań w zakresie pojazdów;

24) zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu zlecenia, dotyczących w szczególności mieszkańców objętych przedmiotem zlecenia jak i Zleceniodawcy.

2. Wykonawca zapewnia bieżący odbiór wszystkich odpadów komunalnych powstałych w trakcie trwania imprez okolicznościowych odbywających się na obszarze Gminy Ustrzyki Dolne oraz po jej zakończeniu. Odbiór zebranych odpadów komunalnych nastąpi nie później niż w ciągu 30 minut po zakończeniu imprezy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji przedmiotu zlecenia obowiązujących przepisów prawa.

## § 2

1. Wykonawca – podczas realizacji zlecenia– zobowiązany jest zapewnić osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z:

a) art. 3 ust. 2 pkt 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.),

b) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645),

c) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676),

d) Uchwałą nr XXIV/409/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie przyjęcia projektu Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego i uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego.

e) Uchwałą Nr XXIV/410/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego (Dz. U. Województwa Podkarpackiego z 2012 r., poz. 1829 ze zm.).


2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zleceniodawcy za okres zlecenia sprawozdania półrocznego o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zmianami), w terminach wskazanych w ustawie, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami (Dz. U. z 2012 r., poz. 630), gdzie zamieszcza informację o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

### § 3

Za wykonanie przedmiotu zlecenia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów za cenę: 513,00 zł brutto, zawierającą 8 % podatku od towarów i usług VAT.

### § 4

1. Podstawę do rozliczenia usług będących przedmiotem niniejszego zlecenia oraz wystawienia faktury przez Wykonawcę i realizacji zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3, będzie stanowił pisemny, nie stwierdzający wad, protokół wykonania usług – wraz z kartami przekazania odpadów do Stacji Segregacji Odpadów w Ustrzykach Dolnych bądź innej instalacji do odbioru odpadów selektywnie zebranych, zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1973) – sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zleceniodawcę. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Protokół wykonania usług zostanie podpisany przez osoby upoważnione ze strony Zleceniodawcy i Wykonawcy.
3. Wzór protokołu wykonania usług stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zlecenia.
4. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zleceniodawcę w oparciu o harmonogram opracowany przez Zleceniodawcę i uzgodniony z Wykonawcą.

**Podpis Zleceniodawcy**  
z up. BURMISTRZA  
  
mgr Katarzyna Sekuła  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

**Podpis Wykonawcy**

**BURMISTRZ**  
USTRZYK DOLNYCH  
38-700 Ustrzyki Dolne, ul. Kopernika 1  
tel. (013) 461 15 05 fax (013) 461 11 23

**PREZES ZARZĄDU**  
MPGK Sp. z o.o. w Brzegach Dolnych  
  
mgr Marijn Stebniński

**CZŁONEK ZARZĄDU**  
MPGK Sp. z o.o. w Brzegach Dolnych  
mgr inż. Marcei Kuca

**MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO**  
**GOSPODARKI KOMUNALNEJ**  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
Brzegi Dolne 1, 38-700 Ustrzyki Dolne  
tel./fax (013) 461 10 86 - 87  
NIP 689-000-10-47 REGON 370346967  
KRS 0000044040  
Sąd Rejonowy dla M. St. Brzegi, XII Wydział KRS, 0000044040  
Kapitał zakładowy: 8 871 800 zł

Ustrzyki Dolne, dnia .....

### PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

z dnia ..... sporządzony zgodnie z § 4 zlecenia szczegółowego zakresu obowiązków do Zarządzenia nr 235/15 Burmistrza Ustrzyk Dolnych z dnia 30.12.2015 r. wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady, położonych na obszarze Gminy Ustrzyki Dolne za okres.....

Zwięzły opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy) .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zleceniodawcy): .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wnioski: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Podpis Zleceniodawcy**

**Podpis Wykonawcy**

## HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH NA ROK 2016

### I. Obszar miasta Ustrzyki Dolne:

#### 1. zabudowa jednorodzinna Odpady komunalne odbierane będą w :

- w I i III piątek **miesiaca** – ulice: Rieczna, PCK, Strwiążyk, Nadgórna, Ogrodowa, Witosa, Jana Pawła II, Gombrowicza, Stokowa, Wincentego Pola, Pionierska, Sikorskiego, Zielona, Bełska, Wyzwolenia, Szkolna, Kopernika, Dobra, M. Konopnickiej;

**DODATKOWY ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH NASTĄPI W TERMINACH:**

4 stycznia, 29 stycznia, 29 kwietnia, 29 lipca, 30 września, 30 grudnia

- w II i IV piątek **miesiaca** – ulice: Fabryczna, Kolejowa, Dwernickiego, Naftowa, Bieszczadzka, Jasień, 29 Listopada, Mickiewicza, Dworcowa, 1-go Maja, Korczaka, Działkowa, Przemysłowa, Boczna, Lotników, Wiejska., Wojska Polskiego, Nadbrzeżna;

**DODATKOWY ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH NASTĄPI W TERMINACH:**

2 lutego, 5 maja, 2 sierpnia, 4 października, 12 listopada

#### 2. zabudowa wielorodzinna Odpady komunalne odbierane będą jeden raz w tygodniu uzgodnieniu z zarządcą budynku.

#### 3. nieruchomości o przeznaczeniu handlowo - usługowym oraz użyteczności publicznej

Odpady komunalne odbierane będą jeden raz w tygodniu, a dodatkowo w drodze zgłoszenia takiej konieczności, w uzgodnieniu z właścicielem nieruchomości lub innym podmiotem władającym nieruchomością.

### II. Obszar wiejski

#### 1. zabudowa mieszkaniowa Odpady komunalne odbierane będą jeden raz w miesiącu:

- w I **środe miesiaca** – miejscowości: Brzegi Dolne, Łodyna, Dźwiniacz Dolny, Krościenko, Liskowate, Jureczkowa, Wojtkówka, Wojtkowa, Nowosielce Kozickie, Grażkowa, Trzcianiec;
- w II **środe miesiaca** – miejscowości: Jałowe, Moczary, Bandrów Narodowy, Hoszów, Hoszowczyk, Zadvórze;
- w III **środe miesiaca** – miejscowości: Równia, Ustjanowa Górna, Ustjanowa Dolna, Łobozew Dolny, Łobozew Górny, Teleśnica Oszwarowa, Daszówka;
- w IV **środe miesiaca** – miejscowości: Serednica, Brelików, Leszczowate, Ropienka, Stańkowa, Zawadka.

**DODATKOWY ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH W MIESIĄCACH OD MAJA DO WRZEŚNIA NASTĄPI W TERMINACH:**

24 maja, 29 czerwca, 28 lipca, 31 sierpnia, 29 września,

#### 2. zabudowa wielorodzinna Odpady komunalne odbierane wg harmonogramu odbioru odpadów dla zabudowy jednorodzinnej na obszarze wiejskim.

#### 3. nieruchomości o przeznaczeniu handlowo - usługowym oraz użyteczności publicznej

Odpady komunalne odbierane będą:

- w miesiącach od października do kwietnia – jeden raz w miesiącu, w terminach podanych w pkt I, ppkt 1,
- w miesiącach od **maja do września** – dwa razy w miesiącu, w terminach podanych w pkt II, ppkt 1 i **DODATKOWO** w terminach wyszczególnionych w ramkach
- W przypadku gdy w środę lub piątek przypada dzień wolny od pracy – odpady odbierane są następnego dnia po dniu wolnym.
- Odpady komunalne odbierane będą od poniedziałku do soboty w godzinach od 7.00 do 20.00
- Odpady należy przygotować do odbioru w godzinach rannych, tj. 7.15

**DODATKOWY ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH W MIESIĄCACH OD MAJA DO WRZEŚNIA NASTĄPI W TERMINACH:**

12 maja, 9 czerwca, 14 lipca, 11 sierpnia, 15 września

### **III. Pojemniki na odpady umieszczone wzdłuż ciągu komunikacyjnych i przy przystankach autobusowych**

Odpady komunalne odbierane będą nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu, a dodatkowo –w zależności od potrzeb.

**IV.** Odpady komunalne odbierane będą od poniedziałku do soboty w godzinach od 7.00 do 20.00

**V.** Odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny, obejmujące: zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny, chemikalia, zużyte akumulatory, ogniwa i baterie, opony, metale, meble i odpady wielogabarytowe, przeterminowane lekarstwa oraz inne odpady niebezpieczne wyziewane ze strumienia odpadów komunalnych, odbierane będą z terenu nieruchomości dwa razy w roku w miesiącach: maj i wrzesień w dniach odbioru odpadów komunalnych, oddzielnym transportem.